

Item 1 - Acesse o endereço: <http://webmail.vendasbb.com.br>

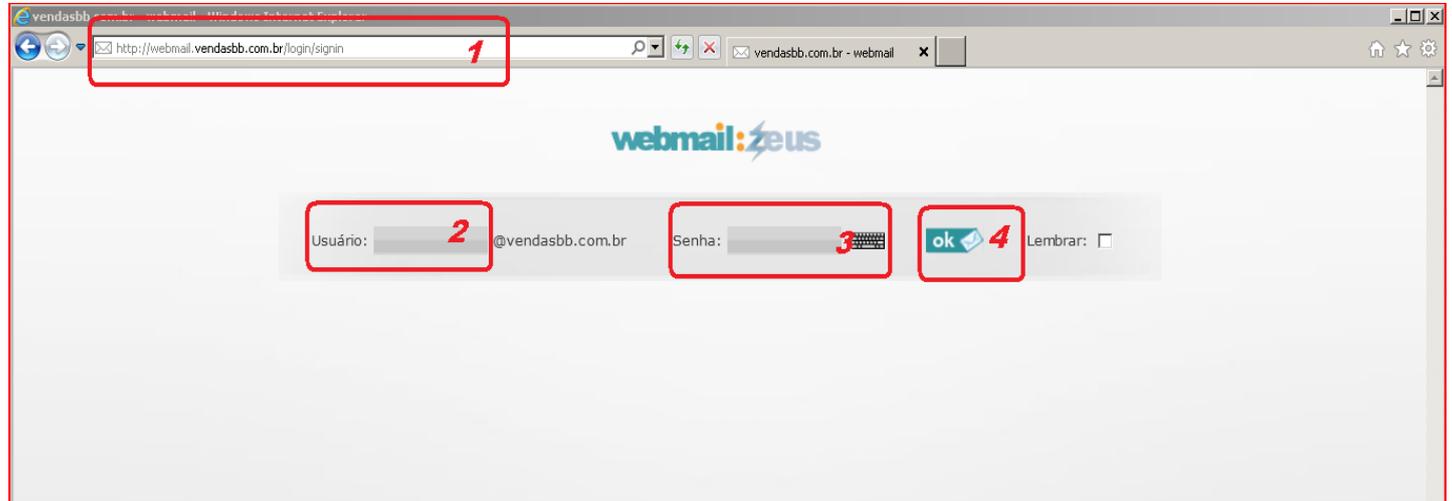
Será aberto uma página idêntica a **Figura 1**.

Item 2 – Digite o apelido

Item 3 – Digite a Senha (vendas123)

Item 4 – Clique em Ok

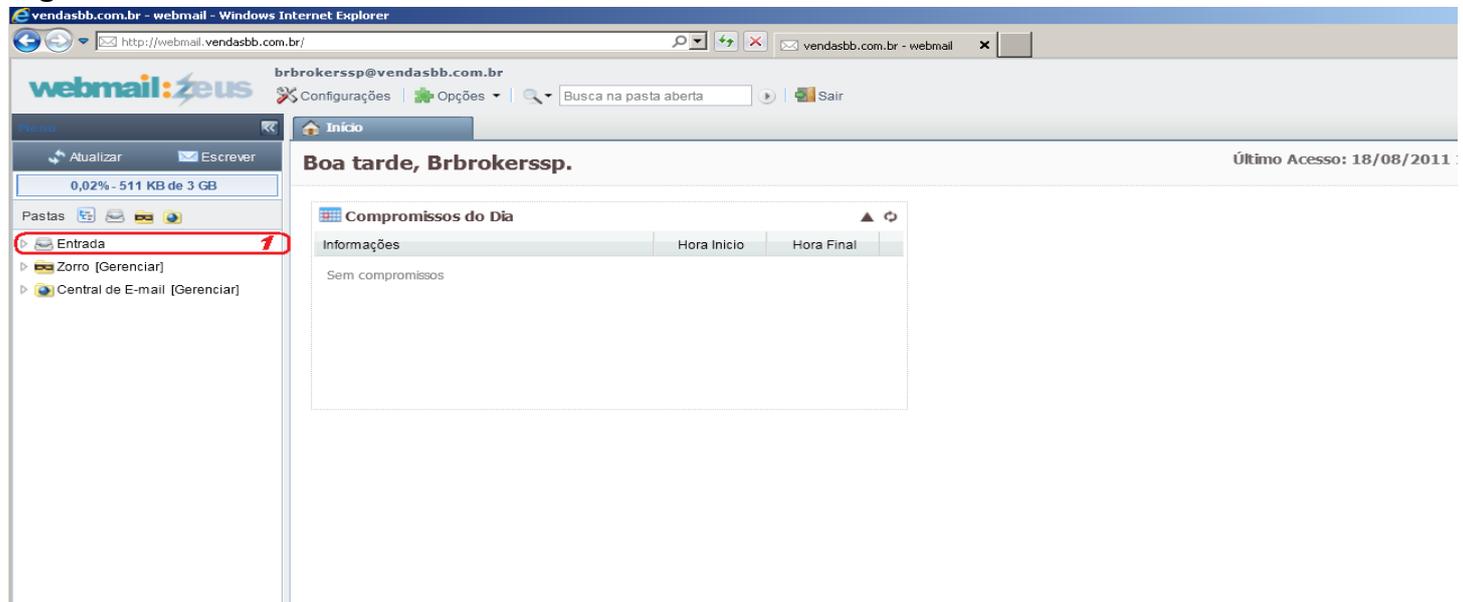
Figura 1



Essa é a tela inicial do email

Item 1 – Clique em “**Entrada**”, para acessar sua caixa de entrada.

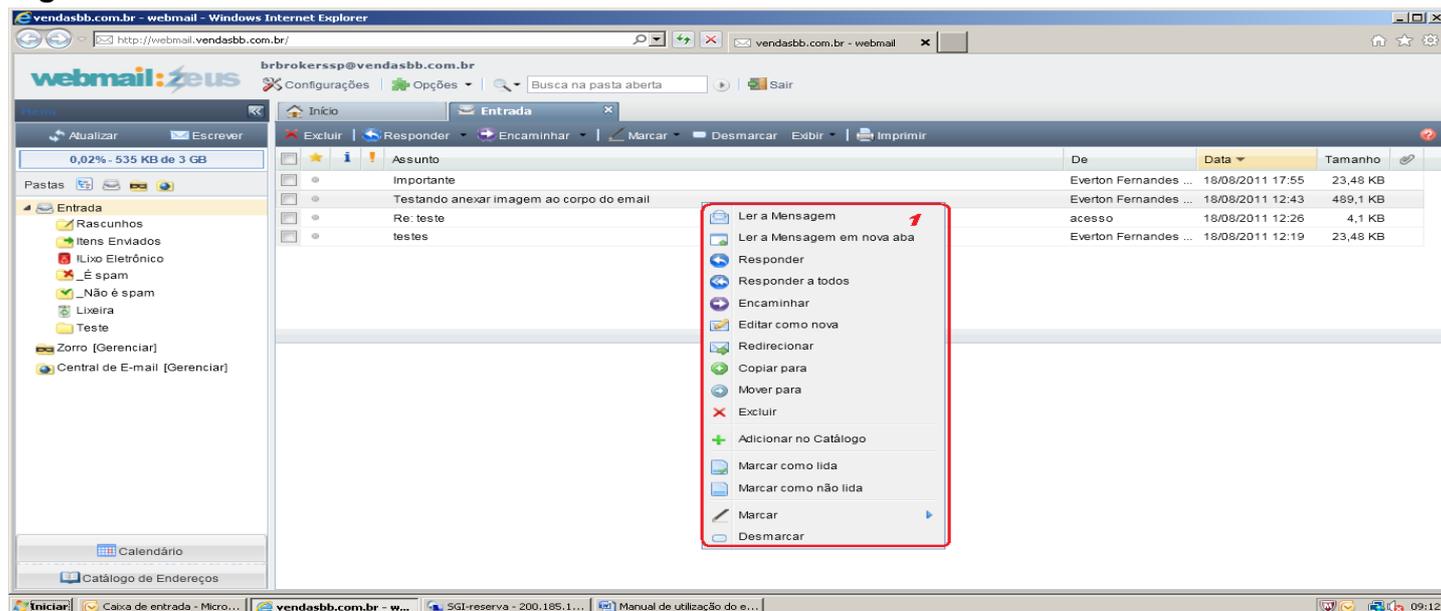
Figura 2



Essa é a tela da sua caixa de entrada

Item 1 - Clique com o botão direito em cima de alguma mensagem para que abra algumas opções como mostrado na **figura 3**.

Figura 3



Criando e enviando um novo email

Item 1 – Clique em “Escrever” para criar um novo email.

Item 2 – Digite o Destinatário.

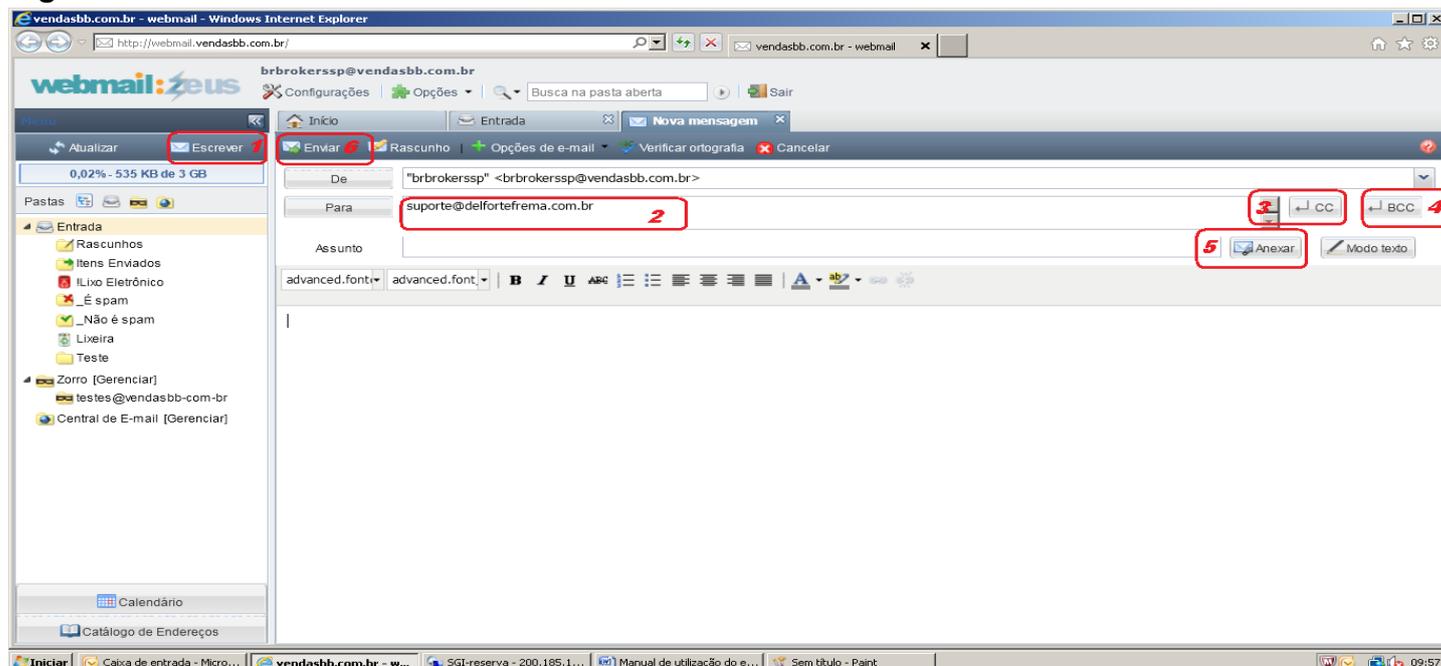
Item 3 – Esse botão é usado para acrescentar cópia.

Item 4 – Esse botão é usado para acrescentar cópia oculta.

Item 5 – Clique em “anexar” caso precise anexar algum arquivo no email.

Item 6 – Clique no botão enviar.

Figura 4

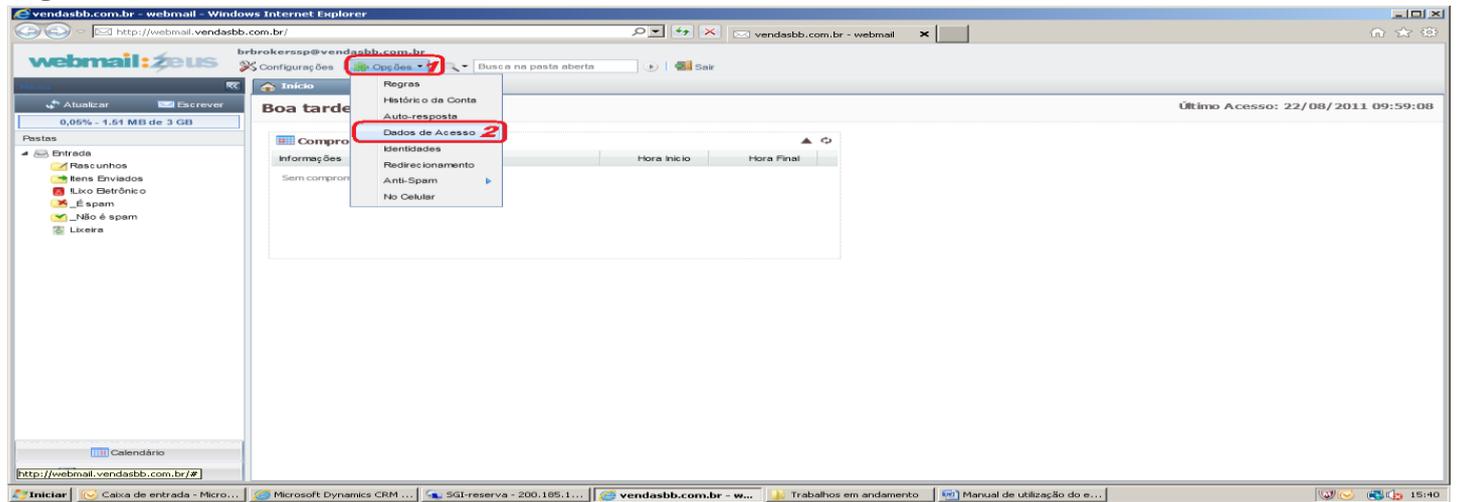


Alterando a senha do email

Item 1 – Clique em “Opções”.

Item 2 – Clique em “Dados de acesso”

Figura



Será aberta uma janela idêntica a **figura 6**

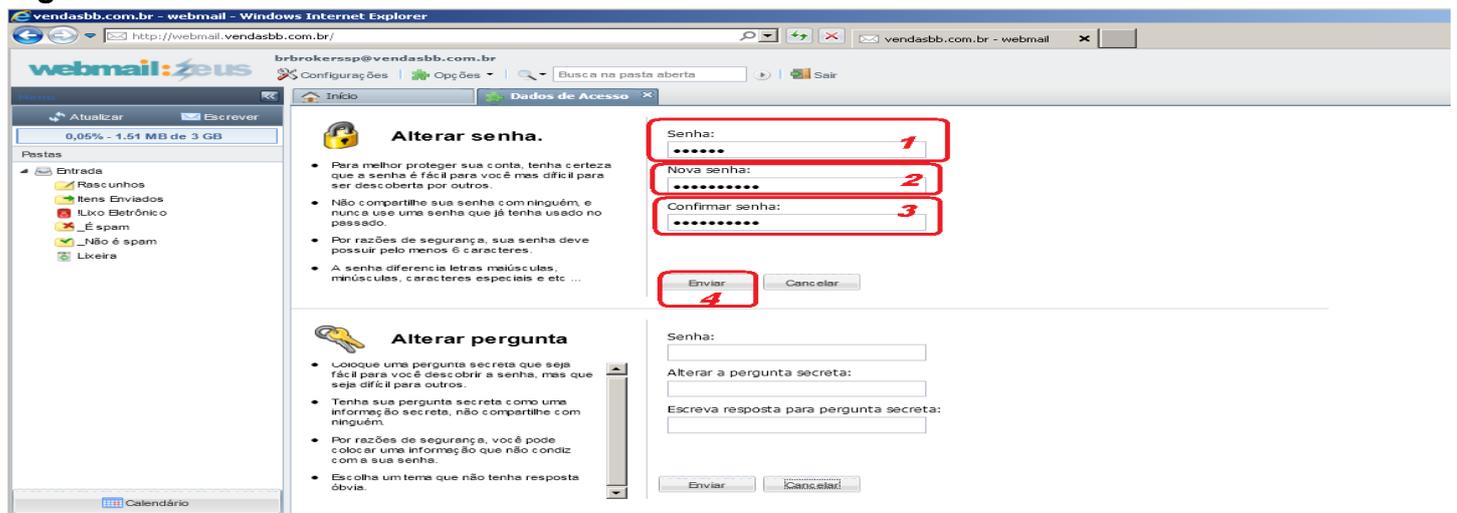
Item 1 – Digite a senha atual.

Item 2 – Digite a nova senha (Lembrando que a senha deve ter pelo menos 6 caracteres).

Item 3 – Digite a nova senha.

Item 4 – Clique no botão “**Enviar**”.

Figura 6



Item 1 - Irá aparecer em verde na parte superior da tela a mensagem “**Senha Salva**”

Figura 7

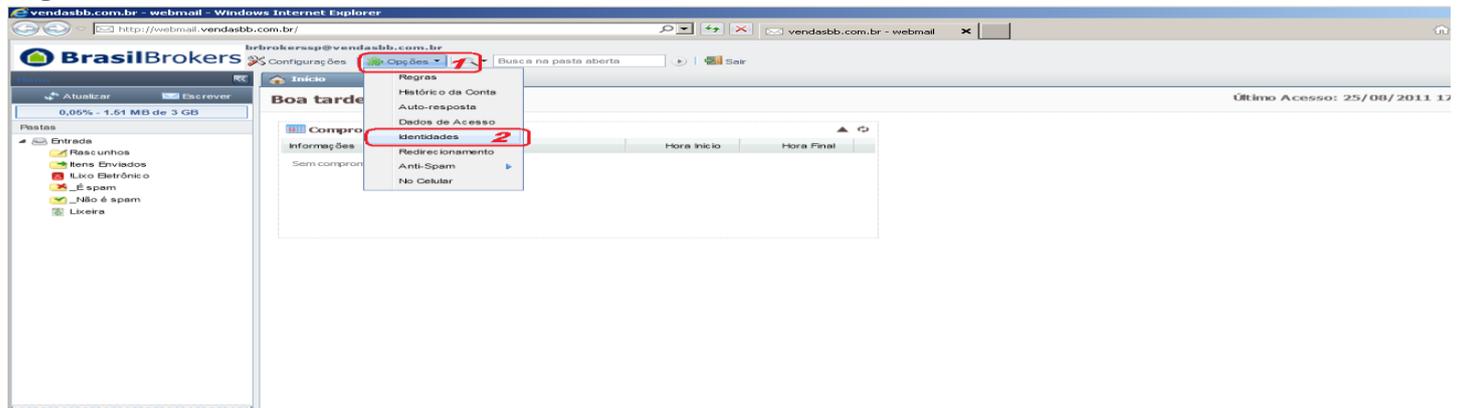


Assinatura do email

Item 1 – Clique em “**Opções**”

Item 2 – Clique em “**Identities**”

Figura 8



Será aberta uma tela idêntica a figura 9

Clique no link: http://www.iprice.com.br/assinatura_brb/as_adm/as_lancamento.html

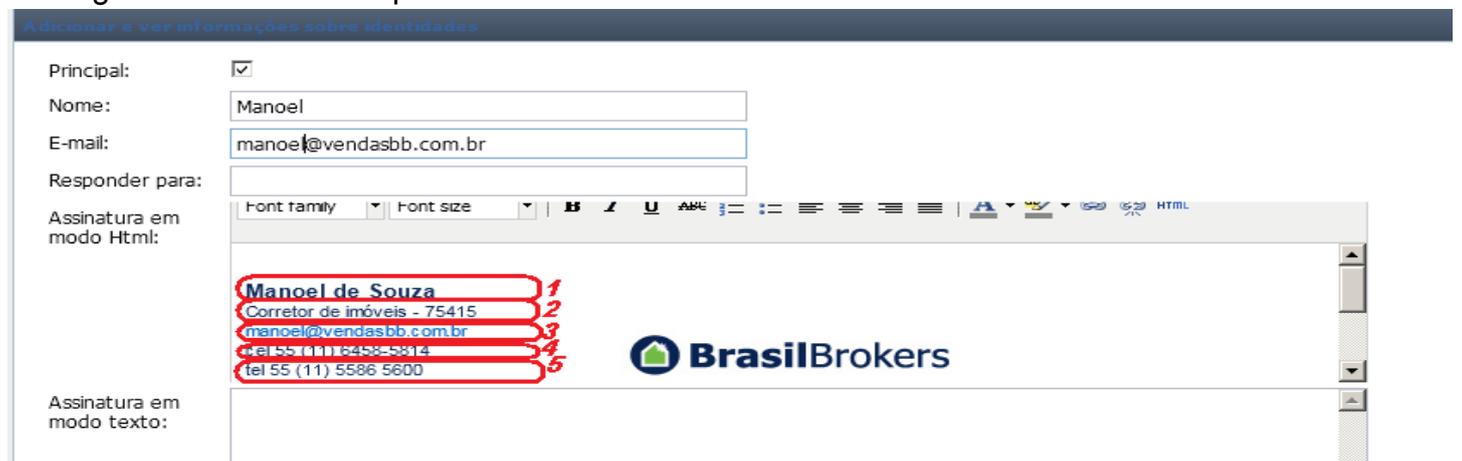
Esse endereço contém a assinatura padrão.

Figura 10 - Selecione a assinatura, copie e depois cole no campo assinatura do email.



Item 1 – Cole a assinatura nesse campo e edite com seus dados pessoais, como mostrado na figura abaixo.

- 1 – Digite seu nome
- 2 – Digite seu CRECI
- 3 – Digite seu email
- 4 – Digite seu telefone celular
- 5 – Digite o telefone da empresa

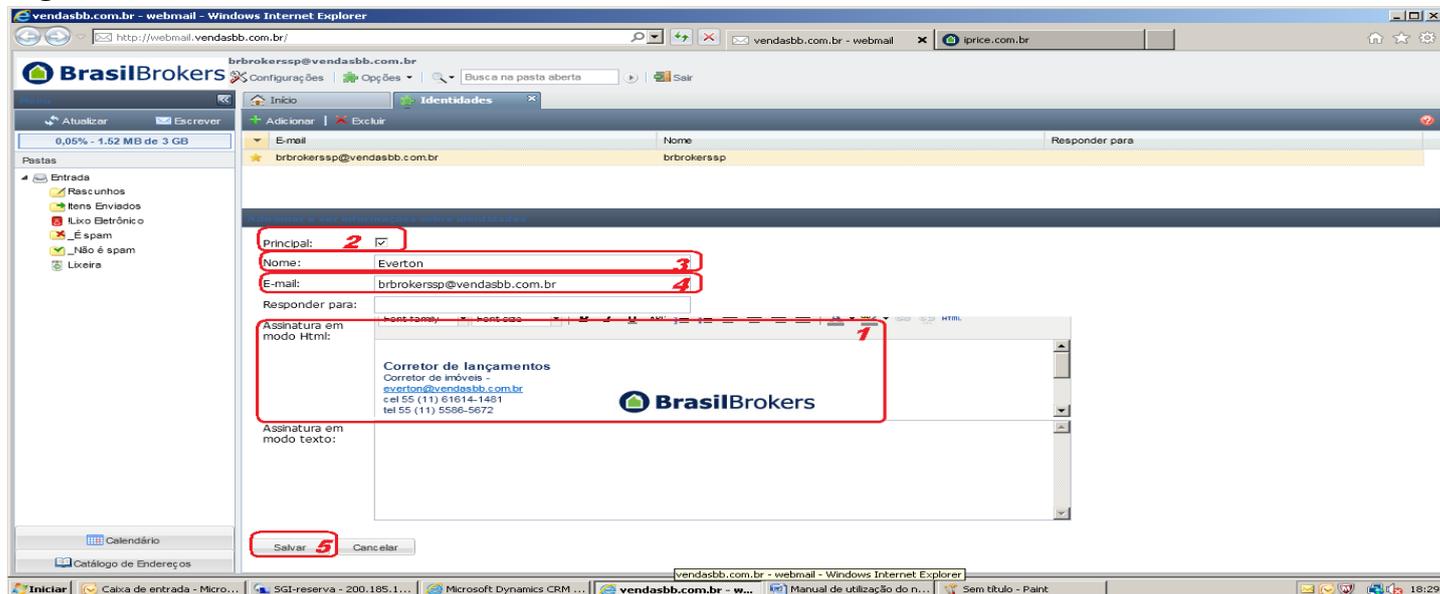


Depois de ter ajustado a assinatura, há mais alguns itens a serem configurados.

Ajuste como mostrado na **figura 9**.

- Item 2 – Deixe selecionado a flag “Principal”.
- Item 3 – Digite o seu apelido ou nome no campo “Nome”
- Item 4 – Digite seu endereço de email.
- Item 5 – Clique no botão Salvar.

Figura 9



Será apresentado á mensagem “Identidade salva com sucesso”.



Saindo do email

Para sua segurança sempre utilize o botão “Sair”, para desconectar do email.

